# ALLEGATO A

|  |  |
| --- | --- |
| **FOCUS AREA\*** | **TEMATICA SPECIFICA** |
| 2A | Impiego di nuove tecnologie e tecniche per distribuzione dei fertilizzanti (concimi, ammendanti e correttivi ecc.)  |
| Nuovi approcci per la valutazione economica delle scelte aziendali, anche in modalità aggregativa, e dei nuovi circuiti di commercializzazione |
| Miglioramento e innovazioni nella gestione delle coltivazioni e degli allevamenti (produttività qualità e sostenibilità)  |
| 4A | Impiego di nuove tecnologie e tecniche per distribuzione dei prodotti fitosanitari  |
| 4B | Impiego di nuove tecnologie e tecniche per l’irrigazione  |
| 5D | Impiego di nuove tecnologie e tecniche per movimentazione, distribuzione, interramento degli effluenti di allevamento  |
| 5E | Impiego di nuove tecnologie e tecniche per lavorazione del suolo  |

\*Nel sistema SISCO deve essere selezionata l’operazione 1.2.01 abbinata alla Focus Area della tematica specifica prevalente per il progetto prima di procedere alla compilazione della domanda.

|  |
| --- |
| AMBITI PRIORITARI MISURA 1 |
| Diffusione di modelli di bilancio economico aziendale |
| Modelli e strumenti di sostenibilità aziendale |
| Impiego più efficiente dei mezzi tecnici di produzione |
| Efficienza energetica |
| Nuovi metodi e tecniche di produzione |
| Gestione sostenibile delle risorse forestali e naturali |
| Riduzione delle emissioni di inquinanti in atmosfera |
| Biodiversità, condizionalità, greening |
| Diffusione degli esiti delle principali ricerche nel settore agricolo e forestale |
| Diffusione delle buone pratiche |
| Diffusione delle nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione nella gestione aziendale |
| Sicurezza sul lavoro |

Nel sistema SISCO durante la compilazione della domanda verrà richiesto di indicare l’ambito prioritario prevalente e uno o più ambiti prioritari secondari (massimo 3).

ALLEGATO B

**Modello per la redazione del progetto**

**FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020**

**MISURA 1. – “Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione”**

**SOTTOMISURA 1.2 – “Sostegno a attività dimostrative e azioni di informazione”**

**OPERAZIONE 1.2.01 – “Progetti dimostrativi e azioni di informazione”**

INDICE

1. TITOLO E ACRONIMO
2. STATO DELLE CONOSCENZE E ANALISI DEI FABBISOGNI INFORMATIVI (max. 5 pagine)
3. INQUADRAMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE SPECIFICHE DEL BANDO E ALLE TEMATICHE GENERALI DELL’OPERAZIONE
4. DESTINATARI DEL PROGETTO (max. 5 pagine)
5. DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO E PIANO DI ATTIVITA’ (max. 10 pagine)
6. DOTAZIONI DISPONIBILI
7. TEMPISTICA DELLE ATTIVITA’
8. ADEGUATEZZA DELLE PROFESSIONALITA’, COMPITI E RESPONSABILITÀ
9. DATI FINANZIARI
10. SINTESI DEL PROGETTO
11. SCHEDA DI SINTESI
12. TABELLE FINANZIARIE

**PREMESSA**

La proposta di progetto da allegare alla domanda di contributo deve essere predisposta in Capitoli e Sottocapitoli secondo l’articolazione di seguito descritta. Indicativamente la lunghezza del progetto non dovrà superare le 20 pagine.

Il progetto può essere anche strutturato in sottoprogetti e in tal caso le informazioni richieste per ogni capitolo e/o sottocapitolo dovranno essere dettagliate per ognuno dei sottoprogetti. La strutturazione in sottoprogetti è obbligatoria nel caso in cui il progetto sia costituito da azioni di informazione e da azioni di dimostrazione: le azioni di dimostrazione devono essere raggruppate in uno specifico sottoprogetto.

Come riportato nel paragrafo 5 delle disposizioni attuative e al punto 3 di questo modello, il progetto deve essere incentrato su una delle tematiche specifiche individuate dalla disposizioni stesse. Ogni tematica specifica è collegata a una Focus Area di riferimento (vedi allegato A delle disposizioni attuative) che nel sistema SISCO **va scelta prima di iniziare il caricamento della domanda**. Per favorire un approccio più interdisciplinare e completo, il progetto potrà affrontare anche altre tematiche specifiche previste dal bando purchè venga rispettata la prevalenza della tematica prescelta.

Il progetto dovrà inoltre essere inquadrato negli ambiti prioritari assegnati a tutta la Misura 1 dal Programma di Sviluppo rurale (elencati in allegato A delle disposizioni attuative). Tali ambiti possono fornire utili spunti durante la stesura del progetto; durante la compilazione della domanda in SISCO, il sistema occorre indicare l’ambito prioritario prevalente ed è possibile indicare fino a tre ambiti secondari. Il sistema prevede l’indicazione del comparto produttivo prevalente.

Dal sito web della DG Agricoltura è possibile scaricare il file **Indice\_Progetto\_1.2.01.doc** da utilizzare nella scrittura del progetto in maniera coerente con le istruzioni che seguono.

### TITOLO E ACRONIMO

Il **Titolo** deve essere breve, in lingua italiana, concepito in modo da chiarire l'oggetto delle attività proposte.

L’**Acronimo** può essere una sigla derivata dalle iniziali di alcune parole del titolo oppure una singola parola oppure una combinazione di parti di parole.

### STATO DELLE CONOSCENZE E ANALISI DEI FABBISOGNI INFORMATIVI (max. 5 pagine)

* 1. **Analisi della realtà produttiva del settore di riferimento** (dati quantitativi, andamento congiunturale ecc.) che evidenzi i punti di forza e di debolezza e individui le problematiche di interesse lombardo che sono concernenti le attività del progetto.
* **Valutazione:** Criterio 3 dei “Criteri di selezione”.
	1. **Il fabbisogno di informazione e innovazione:** analisi degli elementi che evidenziano l’opportunità dell’intervento progettuale in termini di necessità informative o di trasferimento di innovazione.
* **Valutazione:** Criterio 4 dei “Criteri di selezione”.
	1. **Descrizione delle fonti informative e dei progetti di riferimento:** indicare le fonti bibliografiche di riferimento e/o i progetti di ricerca e sviluppo i cui risultati sono alla base del progetto.
* **Valutazione:** Criterio 3 dei “Criteri di selezione”.
	1. **Complementarietà con altri strumenti dell’Unione Europea o con altri progetti in essere**: indicare la partecipazione a progetti finanziati dai programmi Comunitari Life, Horizon 2020 ed Eusalp che affrontano le tematiche specifiche previste dalle disposizioni attuative e le eventuali connessioni con il progetto presentato. Indicare eventuali altri progetti correlati specificando titolo, fonti di finanziamento e ogni riferimento necessario al reperimento di ulteriori informazioni. Nella fase di caricamento della domanda SISCO chiede l’inserimento dell’informazione relativa ai progetti comunitari.
* **Punto 12** delle disposizioni attuative.

### INQUADRAMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO IN RELAZIONE ALLE TEMATICHE SPECIFICHE DEL BANDO E ALLE TEMATICHE GENERALI PREVISTE DALL’OPERAZIONE (CRITERI)

* 1. **Obiettivi del progetto:** descrivere, in maniera sintetica, quanto ci si prefigge di raggiungere concretamente con l’attività di informazione e/o di dimostrazione nell’affrontare la tematica specifica prevalente prescelta tra quelle previste dal bando (paragrafo 5 del bando). Descrivere inoltre se e quali altre tematiche specifiche verranno trattate dal progetto.
* **Valutazione:** Criterio 3 dei “Criteri di selezione”.
	1. **Ricaduta informativa in relazione alle tematiche generali dell’operazione**: descrivere il contributo conoscitivo in termini di diffusione di innovazioni e sostenibilità ambientale ed economica della gestione aziendale. Descrivere la ricaduta dei contenuti del progetto in termini di benefici, utilità, applicabilità e immediatezza della fruibilità da parte dei destinatari individuati.
* **Valutazione**: Criteri 7, 8 e 9 dei “Criteri di selezione”**.**

### DESTINATARI DEL PROGETTO (max. 5 pagine)

* 1. **Individuazione dei destinatari** in relazione al settore e alla/e tematica/e trattate: dettagliare chi sono i **destinatari** finali dell'informazione / divulgazione. Specificare inoltre l’ampiezza territoriale delle singole iniziative (tutta la Regione, aree più definite – pianura, collina, montagna ecc.).
* **Valutazione:** Criterio 4 dei “Criteri di selezione”.
	1. **Iniziative dedicate a destinatari prioritari:** Descrivere per ogni iniziativa il target previsto evidenziando la presenza di iniziative dedicate a Giovani agricoltori, Agricoltori di sesso femminile, Agricoltori delle aree protette e aree Natura 2000, Agricoltori che praticano agricoltura biologica.
* **Valutazione:** Criterio 2 dei “Criteri di selezione”.
	1. **Individuazione della ricaduta territoriale:** Indicare se l’iniziativa è dedicata ad alcuni territori in particolare (elencare le province).

###  DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO E PIANO DI ATTIVITÀ (max. 10 pagine)

* 1. **Approccio metodologico:** descrivere la metodologia generale utilizzata per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti; evidenziare il livello di innovazione della **metodologia**/approccio di trasferimento di conoscenze e informazioni ai fruitori finali (convegni, seminari, visite tecniche, attività dimostrativa ecc.) e l'ampiezza divulgativa delle iniziative anche in termini di fruitori finali (numero e tipologia). Nel caso di attività dimostrativa descrivere anche l’approccio tecnico - scientifico utilizzato;
	2. **Piano di lavoro con tempistica delle attività e indicatori di realizzazione**: descrivere il **piano** di lavoro (pianificazione e descrizione in dettaglio delle diverse fasi e attività, anche con l’ausilio di diagrammi di Gantt) con un dettaglio sufficiente a giustificare e motivare i costi preventivati e proporre i relativi indicatori di realizzazione; per i progetti pluriennali il piano di lavoro deve essere articolato in fasi annuali;
	3. **Ostacoli prevedibili:** descrivere gli ostacoli prevedibili e le azioni correttive ipotizzabili.
	4. **Le attività devono essere coerenti con i costi preventivati**.
* **Valutazione:** Criteri 1, 6 e 10 dei “Criteri di selezione”.

### DOTAZIONI DISPONIBILI

Segnalare ed elencare le strumentazioni e le dotazioni (mobili e immobili) a disposizione per attuare il progetto in modo da evidenziarne l’adeguatezza.

* **Valutazione:** Criteri 10 e 11 dei “Criteri di selezione”.

### TEMPISTICA DELLE ATTIVITÀ

schematizzare in un diagramma tipo Gantt la tempistica delle attività previste dal progetto descritta dettagliatamente ai precedente punto 5.1.

🗁 La data prevista di avvio e conclusione devono essere indicate in SISCO.

* **Valutazione**: Criterio 6 dei “Criteri di selezione”.

### ADEGUATEZZA DELLE PROFESSIONALITA’, COMPITI E RESPONSABILITÀ

Sulla base delle professionalità coinvolte, come risultano dai *curricula vitae* allegati alla domanda, descrivere in modo chiaro e tabellare le fasi di realizzazione del progetto e individuare, per ogni fase/attività, un responsabile e il personale coinvolto.

Segnalare inoltre per il personale e per le attività quali sono operate dal Proponente e quali sono le collaborazioni esterne di cui il Proponente si avvale.

* **Valutazione**: Criterio 5 dei “Criteri di selezione”.

### DATI FINANZIARI (max. 1 pagina)

I dati finanziari del progetto sono da suddividere per attività di dimostrazione (se presente) e azioni di informazione la cui somma rappresenta il costo totale del progetto.

I dati devono essere inseriti in un foglio di calcolo compilato secondo le tabelle finanziarie di seguito allegate (punto 12). Il dato totale della tabella riassuntiva del progetto deve essere riportato in SISCO. Per facilitare il lavoro di compilazione è disponibile un foglio di calcolo preimpostato sulle pagine dedicate alle disposizioni attuative dell’operazione 1.2.01 del sito [www.agricoltura.regione.lombardia.it](http://www.agricoltura.regione.lombardia.it) .

Si ricorda che i costi del progetto devono essere quantificati tenendo in considerazione i vincoli previsti nel punto 7 del bando. Devono essere dettagliati e ripartiti per anno, per sottoprogetto e per partner (se presenti) / richiedente. I costi vanno suddivisi in *personale*, *missioni* (nazionali e all’estero, queste ultime solo se strettamente necessarie alle attività del progetto), *strumenti e attrezzature*, *materiali d’uso, servizi e consulenze*, *spese generali* (massimo 5% o 4%). Di ogni costo deve risultare chiara la necessità e lo stretto collegamento con le attività descritte.

I costi vanno indicati al netto di IVA.

* **Valutazione**: Criterio 10 dei “Criteri di selezione”.

### SINTESI DEL PROGETTO:

La sintesi del progetto sarà utilizzata da Regione Lombardia nell’attività di comunicazione istituzionale (ad esempio pubblicazione su web), specificando che è stata curata dal Richiedente. Il modello della scheda è presente qui di seguito (file disponibile sul sito web di Regione Lombardia).

### SCHEDA DI SINTESI PROGETTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Comparto prevalente** | (inserire il comparto indicato nelle informazioni aggiuntive presenti nel sistema SISCO) |
| **Titolo**  | (Indicare il titolo completo del progetto) |
| **Acronimo** | (Indicare l’acronimo)  |
| **Focus area prevalente** |  |
| **Sintesi progetto a cura del richiedente** | (max 5000 caratteriDeve essere una esposizione chiara, completa e sintetica dell'intero progetto: obiettivi, contributo conoscitivo e iniziative realizzate, potenziale ricaduta) |
| **Durata progetto (mesi)** |  |
| **Richiedente** |  |
| **Partner** | ................... |
| **Respons. progetto** |  |
| **Respons. scientifico** | (per i progetti dimostrativi)  |
| **Collegamenti ad altri progetti** | ........................ |
| **Valore totale progetto** |  |
| **Intensità dell’aiuto** | 80% |
|  |  |

### TABELLE FINANZIARIE

**RIEPILOGO TOTALE DELLE PREVISIONI DI SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO ............. (Titolo progetto)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **PERSONALE** | **MISSIONI** | **MATERIALE D'USO** | **SERVIZI E CONSULENZE** | **STRUMENTI E ATTREZZATURE** | **SPESE GENERALI** | **TOTALE** |
| RCHIEDENTE |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER 1 |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER 2 |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER … |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| **TOTALE PROGETTO** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€ \***  |

\*Cifra da riportare in SISCO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VOCE DI SPESA** | **ANNO 1** | **ANNO 2** | **TOTALE** |
| PERSONALE |  €  |  €  |  €  |
| MISSIONI |  €  |  €  |  €  |
| MATERIALE D'USO |  €  |  €  |  €  |
| SERVIZI E CONSULENZE |  €  |  €  |  €  |
| STRUMENTI E ATTREZZATURE |  €  |  €  |  €  |
| SPESE GENERALI |  €  |  €  |  €  |
| **TOTALE PROGETTO** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |

**SOTTO-PROGETTO 1 INFORMAZIONE**

**RIEPILOGO DELLE PREVISIONI DI SPESA DEL SOTTO-PROGETTO 1 INFORMAZIONE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **PERSONALE** | **MISSIONI** | **MATERIALE D'USO** | **SERVIZI E CONSULENZE** | **STRUMENTI E ATTREZZATURE** | **SPESE GENERALI** | **TOTALE** |
| RCHIEDENTE |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER 1 |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER 2 |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER … |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| **TOTALE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VOCE DI SPESA** | **ANNO 1** | **ANNO 2** | **TOTALE** |
| PERSONALE |  €  |  €  |  **€**  |
| MISSIONI |  €  |  €  |  **€**  |
| MATERIALE D'USO |  €  |  €  |  **€**  |
| SERVIZI E CONSULENZE |  €  |  €  |  **€**  |
| STRUMENTI E ATTREZZATURE |  €  |  €  |  **€**  |
| SPESE GENERALI |  €  |  €  |  **€**  |
| **TOTALE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |

DETTAGLIO DELLE PREVISIONI DI SPESA DEL SOTTO-PROGETTO 1 INFORMAZIONE

Spese per Personale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **QUALIFICA** | **TIPO RAPPORTO** | **N. PERSONE** | **COSTO ANNUO PERSONA** | **GG lavorativi ANNO** | **GG/ANNO 1** | **GG/ANNO 2** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  |  |  |  |  |  | **TOTALE SPESE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Missioni

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **QUALIFICA** | **TIPO RAPPORTO** | **N. PERSONE** | **DESTINAZIONE/MOTIVAZIONE** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  |  |  |  | **TOTALE SPESE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Materiale d’uso

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  |  €   |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  |  €   |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  | **TOTALE SPESE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Servizi e Consulenze

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE SERVIZIO / CONSULENZA** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  | **TOTALE SPESE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Strumenti e Attrezzature

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **% DI UTILIZZO NEGLI ANNI** |  |  |  |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE** | **COSTO D'ACQUISTO** | **DURATA ANNI** | **ANNO 1** | **ANNO 2** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  |  |  |  | **TOTALE SPESE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese Generali

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |   |  €  | €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  | €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  | €   |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  | €  |  **€**  |  **€**  |
|  | **TOTALE SPESE SOTT. 1** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

**SOTTO-PROGETTO 2 DIMOSTRAZIONE**

RIEPILOGO DELLE PREVISIONI DI SPESA DEL SOTTO-PROGETTO 2 DIMOSTRAZIONE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **PERSONALE** | **MISSIONI** | **MATERIALE D'USO** | **SERVIZI E CONSULENZE** | **STRUMENTI E ATTREZZATURE** | **SPESE GENERALI** | **TOTALE** |
| RCHIEDENTE |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER 1 |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER 2 |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| PARTNER ... |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |  €  |
| **TOTALE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  **€**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VOCE DI SPESA** | **ANNO 1** | **ANNO 2** | **TOTALE** |
| PERSONALE |  €  |  €  |  **€**  |
| MISSIONI |  €  |  €  |  **€**  |
| MATERIALE D'USO |  €  |  €  |  **€**  |
| SERVIZI E CONSULENZE |  €  |  €  |  **€**  |
| STRUMENTI E ATTREZZATURE |  €  |  €  |  **€**  |
| SPESE GENERALI |  €  |  €  |  **€**  |
| **TOTALE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |

DETTAGLIO DELLE PREVISIONI DI SPESE DEL SOTTO PROGETTO 2 DIMOSTRAZIONE

Spese per Personale

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **QUALIFICA** | **TIPO RAPPORTO** | **N. PERSONE** | **COSTO ANNUO PERSONA** | **GG lavorativi ANNO** | **GG/ANNO 1** | **GG/ANNO 2** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |  |  |   |  €  |  |   |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  |  |  |  |  |  | **TOTALE SPESE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Missioni

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **QUALIFICA** | **TIPO RAPPORTO** | **N. PERSONE** | **DESTINAZIONE/MOTIVAZIONE** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |  |  |  |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  |  |  |  | **TOTALE SPESE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Materiale d’uso

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |   |  €  |  €   |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  | **TOTALE SPESE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Servizi e Consulenze

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE SERVIZIO / CONSULENZA** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  | **TOTALE SPESE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese per Strumenti e Attrezzature

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **% DI UTILIZZO NEGLI ANNI** |  |  |  |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE** | **COSTO D'ACQUISTO** | **DURATA ANNI** | **ANNO 1** | **ANNO 2** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO R** |
| RCHIEDENTE |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  |  |  |  |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  |  |  |  | **TOTALE SPESE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

Spese Generali

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE** | **COSTI ANNO 1** | **COSTI ANNO 2** | **SOMMA** | **TOTALE SOGGETTO** |
| RCHIEDENTE |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 1 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER 2 |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
| PARTNER … |   |  €  |  €  |  **€**  |  **€**  |
|  | **TOTALE SPESE SOTT. 2** |  **€**  |  **€**  |  **€**  |  |

ALLEGATO C

|  |
| --- |
| **Autodichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000** |
| CHIEDE  | di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Regolamento (UE) n. 1305/2013, come da Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Lombardia. |
| DICHIARA | di conoscere ed accettare gli obblighi derivanti dalle disposizioni attuative della presente Operazione per l’accesso alla quale si sta presentando domanda. |
| DICHIARA | di essere a conoscenza dei limiti e delle condizioni stabilite dalle disposizioni attuative della presente Operazione che regolano la corresponsione degli aiuti. |
| DICHIARA | di essere a conoscenza delle norme sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune di cui al Regolamento (UE) n. 1306/2013 e al Regolamento di esecuzione n. 809/2014 della Commissione. |
| DICHIARA | di essere a conoscenza delle norme che regolano le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità di cui al Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione. |
| DICHIARA | che le presenti dichiarazioni sono rese ai fini dell’accesso agli aiuti della presente Operazione, valendosi di quanto stabilito dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e di essere consapevole delle conseguenze previste per le dichiarazioni non veritiere dal codice penale, dalle leggi speciali nonché dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. |
| DICHIARA | di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle disposizioni attuative per accedere alla presente Operazione. |
| DICHIARA | di accettare, sin d’ora, eventuali modifiche al regime di cui al Regolamento (UE) n. 1305/2013, introdotte con successivi Regolamenti e disposizioni comunitarie e/o nazionali anche in materia di controlli e sanzioni. |
| DICHIARA | di essere consapevole che in caso di mancato rispetto degli obblighi stabiliti dalla Operazione, l'aiuto relativo alla presente domanda può subire riduzioni e/o revoche. |
| DICHIARA | di consentire all’autorità competente l'accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli appezzamenti, agli impianti, alle strutture e alle sedi del richiedente per le attività di ispezioni previste, nonché a tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dell’istruttoria e dei controlli. |
| DICHIARA | di essere disponibile a fornire, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione. |
| DICHIARA | di essere disponibile ad integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto sarà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo Sviluppo Rurale. |
| DICHIARA |  di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali raccolti saranno trattati, anche da altre Amministrazioni pubbliche e da Enti e soggetti pubblici o privati incaricati di svolgere gli adempimenti previsti dalla normativa. |
| DICHIARA | di essere a conoscenza degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. |
| DICHIARA |  di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda saranno pubblicati per due anni su un sito internet unico per Stato membro ai sensi dell’art. 111 del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e che tali informazioni possono essere trattate, ai sensi dell’art. 113 del medesimo Regolamento, da organismi di Audit e di investigazione della Comunità e degli Stati Membri ai fini della tutela degli interessi finanziari della Comunità. |
| DICHIARA | di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.lgs 159/2011 in materia di antimafia.  |
| DICHIARA | di provvedere alle variazioni al fascicolo aziendale, che abbiano modificato lo stato dell'azienda, con riflessi sull'oggetto della domanda. |

**Le dichiarazioni sopra riportate sono da sottoscrivere esclusivamente nel sistema SISCO**

ALLEGATO D

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE RELATIVA AI FINANZIAMENTI RICHIESTI

(ai sensi art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cod. Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, Via/C.na/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante della società/ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

P. IVA / Cod. Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in riferimento al progetto presentato ai sensi dell’ operazione 1.2.01 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Lombardia,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

che per gli interventi di cui alla presente domanda:

 non ha richiesto finanziamenti pubblici per il progetto oggetto della domanda di contributo;

oppure

 ha richiesto finanziamenti pubblici per il progetto oggetto della domanda di contributo e si impegna a rinunciare formalmente ad altra domanda in essere in caso di ammissione a finanziamento a valere sul PSR – Op 1.2.01.

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dichiarante[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma e timbro)

Allegata: copia di un documento di identità del dichiarante

INFORMATIVA per il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS 30.06.2003 n. 196 (“PRIVACY”): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.

ALLEGATO E

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE UNA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO (ATS)

Il/La Sig./a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rappresentante legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Sig./a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rappresentante legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La Sig./a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rappresentante legale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(aggiungere altri soggetti se necessario)

in riferimento al progetto presentato ai sensi dell’operazione 1.2.01 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020,

PREMESSO

• che, ai sensi del paragrafo 3 delle disposizioni attuative dell’Operazione, hanno titolo a presentare la domanda di contributo raggruppamenti temporanei nella forma di ATS, e che in alternativa alla costituzione del raggruppamento anteriormente alla presentazione della domanda, potranno costituire l’ATS dopo l'eventuale ammissione al finanziamento;

• che, in tal caso i soggetti intenzionati a raggrupparsi sono tenuti a predisporre un progetto congiunto relativo all’ambito del settore di interesse, nonché a sottoscrivere, ed allegare, una dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento nel caso di ammissione a finanziamento;

• che, infine, i suddetti soggetti sono tenuti a presentare la domanda di contributo tramite il soggetto designato a capofila nell’atto di impegno a costituire il raggruppamento.

Tutto ciò premesso le Parti, nel caso in cui il progetto presentato risultasse ammesso al finanziamento

SI IMPEGNANO A

1. Costituire una Associazione Temporanea di Scopo (ATS) per le finalità di cui sopra

2. Indicare quale futuro Capofila dell'ATS, il/la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Conferire al Capofila, con unico atto, mandato speciale collettivo con rappresentanza a presentare le domande di aiuto e pagamento, nei termini e con il contenuto di cui alle presenti disposizioni attuative che, a tal fine, si intendono qui integralmente richiamate.

Per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(aggiungere altri soggetti se necessario)

Allegati: fotocopia della carta di identità o di un documento equipollente di ogni dichiarante.

INFORMATIVA per il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS 30.06.2003 n. 196 (“PRIVACY”): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo

ALLEGATO F – MODELLI PER RENDICONTAZIONE

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Da redigere su carta intestata della Ditta fornitrice

Io sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-:

* dichiaro che le opere e/o le forniture e/o i servizi di cui alle sotto elencate fatture sono state interamente pagate con le modalità indicate e che la Ditta sottoscritta non vanta alcun credito o patto di riservato dominio o prelazione sulle stesse;
* dichiaro altresì che per le stesse opere e/o le forniture e/o i servizi non sono state emesse note di credito a favore di ……………………………;
* in caso di fornitura di materiali, attrezzature ecc., preciso inoltre che il materiale fornito è nuovo di fabbrica e che per la costruzione o l’assemblaggio non sono state utilizzate parti usate.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numero fattura | Data | Imponibile | IVA | Importo totale | Modalità \* | Num. identificativo pagamento | Data | Importo totale |
|   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |  |   |   |   |
|   |   |   |   |   |  |   |   |   |

\* modalità d pagamento: 1) bonifico, 2) home banking, 3) assegno, 4) altro (specificare).

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma e timbro della Ditta)

Allegata: fotocopia della carta di identità o di un documento equipollente.

INFORMATIVA per il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS 30.06.2003 n. 196 (“PRIVACY”): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo

ALLEGATO G

**MODELLO PER RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI PERSONALE: prospetto di dettaglio per ognuno dei soggetti coinvolti nel progetto ................ (Titolo progetto) ............. (1)**

**1° SAL / 2° SAL / SALDO**

**Beneficiario / Partner (2): …….. ……... ……… ……..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | NOME E COGNOME | DIPENDENTE O NON DIPENDENTE | QUALIFICA /FUNZIONE | COSTO ANNUO PERSONA | N. GG LAVORATIVE ANNUE | COSTO A GIORNATA | N. GG LAVORATE PER IL PROGETTO | COSTO ATTRIBUITO AL PROGETTO |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE |  |

**MODELLO PER RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI MISSIONE: prospetto di dettaglio per ognuno dei soggetti coinvolti nel progetto ................ (Titolo progetto) ............. (1)**

**1° SAL / 2° SAL / SALDO**

**Beneficiario / Partner (2): …….. ……... ……… ……..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | NOME E COGNOME | DATA | MOTIVAZIONE | LUOGO DI PARTENZA | LUOGO DI ARRIVO | Durata missione N° ore | MEZZO | km TOT. | €/km | € (=km x €/km) | BIGLIETTI /PEDAGGI (€) | VITTO(€) | ALLOGGIO(€) | TOTALE SINGOLA MISSIONE(€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE |  |

(1) Da sottoscrivere da parte di un rappresentante avente titolo per l’ente beneficiario o partner

(2) Denominazione del soggetto (beneficiario / partner)

**MODELLO PER RENDICONTAZIONE DELLE SPESE: prospetto di dettaglio per ognuno dei soggetti coinvolti nel progetto ................ (Titolo progetto) ............. (1)**

**1° SAL / 2° SAL / SALDO**

**Beneficiario / Partner (2): …….. ……... ……… ……..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voce di spesa ammessa a preventivo** | **Elenco dei giustificativi di spesa per ogni costo sostenuto** | **Importi** | **Importo (3) conteggiato per rendicontazione****(€)** | **Importo****ammesso a preventivo****(€)** |
| **causale** | **tipologia (fatture, ricevute, notule, ecc.)** | **dati amministrativi (n° e data emissione)** | **modalità di pagamento (bonifico ecc.)** **estremi di pagamento** | **IMPONIBILE****(€)** | **IVA****(€)** |
| **Spese per il personale** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| totale |  |  |  |  |
| **Spese per missioni** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| totale |  |  |  |  |
| **Spese per strumenti e attrezzature** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| totale |  |  |  |  |
| **Spese di materiali d’uso** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| totale |  |  |  |  |
| **Spese per servizi e consulenze** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| totale |  |  |  |  |
| **Spese generali** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| totale |  |  |  |  |
| **TOTALE**  |  |  |  |  |

(1) Da sottoscrivere da parte di un rappresentante avente titolo per l’ente beneficiario o partner

(2) Denominazione del soggetto (beneficiario / partner)

(3) L’IVA non viene riconosciuta.

**MODELLO RIEPILOGATIVO PER RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DEL PROGETTO ................ (Titolo progetto)**

**1° SAL / 2° SAL / SALDO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voce di spesa****ammessa a preventivo** | **Soggetto che ha sostenuto la spesa** | **Costo totale rendicontato dal Partner per voce di spesa****(€)** | **Costo totale della voce di spesa rendicontata da tutti i Partner****(€)** | **Importo****ammesso a preventivo per tutto il progetto****(€)** |
| **Spese per il personale** |  |  |  |  |
|  |  |
| **Spese per missioni** |  |  |  |  |
|  |  |
| **Spese per strumenti e attrezzature** |  |  |  |  |
|  |  |
| **Spese per materiali d’uso** |  |  |  |  |
|  |  |
| **Spese per servizi e consulenze** |  |  |  |  |
|  |  |
| **Spese generali** |  |  |  |  |
|  |  |
| **TOTALE PROGETTO** |  |  |  |  |

ALLEGATO H

DICHIARAZIONE RELATIVA A FINANZIAMENTI RICEVUTI SU ALTRE FONTI DI AIUTO

(ai sensi art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Cod. Fiscale. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, Via/C.na/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante di (ditta / Ente ecc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in riferimento al progetto “........ *Titolo progetto .....“* finanziato sull’ Operazione 1.2.01 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Lombardia,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di non avere percepito alcun un contributo anche su altre “Fonti di aiuto” diverse dal Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020;

DICHIARA INOLTRE

di essere stato previamente informato sul trattamento dei dati che vengono trattati nelle diverse fasi procedurali del rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dichiarante [[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma e timbro)

Allegata: fotocopia della carta di identità o di un documento equipollente.

INFORMATIVA per il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS 30.06.2003 n. 196 (“PRIVACY”): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo

ALLEGATO I

MODELLO PER ELENCO DI REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI

TITOLO PROGETTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIPO E TITOLO DELL’EVENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome e Cognome | Codice fiscale  | Azienda o ente di appartenenza | Indirizzo | Ruolo  | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

N. totale partecipanti: \_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del responsabile del progetto

# ALLEGATO L

|  |  |
| --- | --- |
| PSR 2014-2020 - OPERAZIONE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| TIPOLOGIA DI INTERVENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| NOME DEL PROGETTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| NUMERO DOMANDA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |
| --- |
| PROSPETTO RENDICONTAZIONE SPESE PERSONALE INTERNO E PER LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA |
|  |  |
| MESE XXXXXX ANNO XXXX |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nominativo persona** | **Qualifica** | **Totale ore lavorate** | **Costi totali** | **Costo orario** | **Descrizione dei lavori eseguiti/ attività svolte** | **Numero ore dedicate ai lavori/attività oggetto di finanziamento** | **Costo totale da imputare**  | **Firma persona**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **Giorni lavorati** | **Ore totali** |
| **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **-** |
|   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Firma del responsabile dell'Ente beneficiario |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ALLEGATO M

# PROSPETTO VARIANTE

Quadro di confronto tra la situazione prevista al momento della presentazione della domanda di aiuto e quella che si determina a seguito della richiesta di variante

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CodiceSISCO | Descrizione intervento | Importo ammesso a finanziamento (€) | Importo variante richiesto(€) | Note |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totale |  |  |  |
| Totale finanziato |  |  |  |
| Contributo (%) |  |  |  |
| Contributo (€) |  |  |  |

1. La dichiarazione può essere sottoscritta anche con firma digitale; in tal caso non serve il timbro e non allegare la copia del documento di identità [↑](#footnote-ref-1)
2. La dichiarazione può essere sottoscritta anche con firma digitale; in tal caso non serve il timbro e non allegare la copia del documento di identità [↑](#footnote-ref-2)