

BANDO DI CONCORSO

Avviso di Selezione per assunzione a tempo determinato per figura di Responsabile Amministrativo e Animatore GAL GardaValsabbia2020 - PSL 2014-2020

Data di pubblicazione:
16 gennaio 2017

Termine presentazione domande:
16 febbraio 2017 – ore 12.00

Sede di lavoro: GAL GardaValsabbia2020

Orario: Full Time

Tipo di contratto: Impiegato Amministrativo II livello CCNL Terziario-Confesercenti

Costo Lordo annuo: € 38.330,68

L'Amministratore Unico del GAL GardaValsabbia2020

Visti i regolamenti:

- n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo Per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi E la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che Abroga il regolamento (CE) n 1083/2006 del Consiglio;

- n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n 1698/2005 del Consiglio;

- n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e (UE) n 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

- n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

- n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

Preso atto che:

- in data 31 luglio 2015 la Giunta regionale ha approvato la deliberazione avente per oggetto «Approvazione dello schema di disposizioni attuative relativo alla Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader (CLLD) - Sviluppo locale di tipo partecipativo del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Lombardia», con la quale si dà mandato alle competenti strutture tecniche della Giunta Regionale di stabilire i termini di presentazione delle domande;

- Visto il decreto della Direzione Generale Agricoltura n. 6547 del 31 luglio 2015 «Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 della Lombardia. Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale leader - Approvazione delle disposizioni attuative per la presentazione delle domande;

- Visto il decreto D.d.u.o del 29.07.2016 n. 7509 pubblicato sul BURL n. 31 del 02.08.2016 della DG Agricoltura a firma del Dirigente della U.O Sviluppo, Innovazione e Promozione delle produzioni del Territorio di Regione Lombardia che approva le 10 domande ammesse a finanziamento tra cui al terzo posto la proposta denominata PSL AZIONE 2020 presentata dal capofila Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano per € 6.350.484,66;

Precisato che:

- il Bando regionale ha previsto che entro 60 giorni dal decreto di ammissione a finanziamento i partenariati costituiscano un Gruppo di Azione Locale sotto forma di società avente una propria struttura operativa, costituita giuridicamente, caratterizzata per la presenza sul territorio e per l'unicità dei servizi tipici connessi con la programmazione comunitari dei fondi FEASR;

- in data 28 Settembre 2016 è stata costituita la società consortile a responsabilità limitata GAL GARDAVALSABBIA2020, senza fini di lucro, che opererà nell'ambito territoriale della Comunità Montana di Valle Sabbia, del Parco Alto Garda Bresciano e della Valtenesi in particolare nei Comuni Aree Leader indicati nel PSL "AZIONE 2020" presentato in Regione e con lo scopo di gestire i fondi europei del PSL per conto della Regione Lombardia;

Rilevata:

la necessità di assumere un lavoratore dipendente con contratto full-time a tempo determinato per svolgere le funzioni amministrative e di animazione relativamente alla gestione tecnico amministrativa del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la costituzione di un rapporto di lavoro full-time a tempo determinato per il ruolo di Responsabile Amministrativo / Animatore del GAL GARDAVALSABBIA2020 SCRL, al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020.

Il GAL GardaValsabbia2020 Scrl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

1. Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico riguarda la realizzazione di attività volte a garantire la capacità di animazione territoriale e la gestione amministrativa della Società GAL GardaValsabbia2020 nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 denominato "Azione 2020".

Il soggetto incaricato, pur rispondendo alle indicazioni del Direttore, agirà con autonomia e responsabilità nell'attivazione delle diverse fasi necessarie all'attuazione del Piano di Sviluppo Locale 2014-2020 e, in particolare, negli adempimenti amministrativi e nelle attività di animazione territoriale.

Nello specifico, il soggetto incaricato dovrà coprire le seguenti mansioni:

Responsabile Amministrativo

- a) predisporre gli schemi degli atti contabili riguardanti la gestione finanziaria del PSL, dei contratti, delle convenzioni, delle eventuali gare d'appalto e delle procedure ad evidenza pubblica;
- b) garantire la corretta gestione ordinaria del bilancio del Gal provvedendo alla raccolta e archiviazione dei documenti fiscali ed inserendoli nel sistema contabile aziendale;
- c) predisporre gli atti di liquidazione ed i mandati di pagamento attraverso il conto corrente acceso presso l'istituto di credito avente funzioni di tesoreria del GAL e presso eventuali altri Istituti di credito; verificare gli estratti conto periodici;
- d) predisporre le certificazioni trimestrali di spesa e delle domande di rimborso delle spese di funzionamento e di animazione da inoltrare in Regione Lombardia (predisporre la documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese);
- e) monitorare la situazione contabile dei soci sotto il profilo delle quote annue di funzionamento da versare al GAL, qualora tale obbligo venga stabilito dall'Assemblea, e provvedere ai relativi solleciti se necessario;
- f) gestire e implementare il sistema di monitoraggio, interno e supplementare in base alle richieste della Regione Lombardia;
- g) gestire il rapporto con i fornitori e garantire la gestione degli approvvigionamenti strumentali utili al Gal.

Animazione territoriale

- a) provvedere alla diffusione delle informazioni necessarie a garantire al territorio la massima conoscenza possibile delle opportunità derivanti dalle operazioni del PSL;
- b) accompagnare l'attuazione dei progetti con particolare riferimento alla cooperazione e alla progettazione integrata affinché venga mantenuta la visione secondo il tradizionale approccio Leader;
- c) collaborare all'organizzazione di eventi di promozione dell'attività del Gal e del territorio (fiere, manifestazioni, work shop, educational tour, ecc.);
- d) stimolare e raccogliere, mediante un'appropriata azione di ascolto, necessità e/o spunti progettuali che consentano l'elaborazione di nuove possibili strategie da parte del Gal o del territorio, eventualmente da attivare mediante ricorso ad altre fonti finanziarie;

e) costituire, con il supporto del Direttore, un Gruppo di animazione locale costituito da espressioni degli enti locali e dei principali portatori di interesse del territorio che possa supportare l'azione promozionale del Gal.

2. Durata della prestazione e compenso

L'assunzione avrà la durata di 3 anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

In considerazione dell'elevato livello specialistico richiesto per le attività di animazione territoriale e di gestione amministrativa, al lavoratore assunto si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L Terziario - Confesercenti per Impiegato Amministrativo di II livello.

Trattandosi di un incarico relativo alla gestione di un Programma a carattere pluriennale, si prevede la possibilità di rinnovare il contratto di assunzione.

3. Requisiti di partecipazione alla selezione

Caratteristiche di ordine generale

La figura professionale dovrà avere ampie conoscenze ed esperienze nonché competenze di carattere generale e attinenti al profilo professionale previsto, quali:

- Buona comunicativa;
- Capacità all'ascolto e predisposizione al lavoro di squadra;
- Conoscenza delle dinamiche che regolano i processi di sviluppo locale;
- Conoscenza delle dinamiche che regolano l'amministrazione aziendale;
- Capacità di gestire il ciclo completo dei progetti, con particolare riferimento al loro monitoraggio;
- Conoscenza della realtà socio - economica territoriale ed istituzionale del territorio PSL.
- Capacità di utilizzare i più diffusi applicativi informatici, conoscenza della lingua inglese.

Requisiti comuni obbligatori:

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti comuni a tutti i profili:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

Requisiti di ammissibilità:

- diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione, Lettere, Filosofia, Materie Letterarie o titoli equipollenti, conseguiti presso Università italiane, o titolo di studio comparabile conseguito all'estero;

- esperienza professionale, di lavoro subordinato o nell'esercizio di lavoro autonomo, di almeno un anno in enti o aziende nelle funzioni relative alla gestione contabile/finanziaria;

- esperienza almeno biennale in azioni di animazione e/o comunicazione svolte, con rapporto di lavoro subordinato o incarico professionale o a progetto nell'ambito di progetti finanziati da fondi strutturali dell'Unione Europea.

4. Modalità di partecipazione alla selezione

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita richiesta composta dalla seguente documentazione:

- Domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali;
- Copia di un documento di riconoscimento valido.

Le domande devono pervenire unicamente mediante PEC a gal.gardavalsabbia2020@lamiaptec.it - **entro le ore 12.00 del 16 febbraio 2017.**

Farà fede la data di ricezione della Posta Elettronica Certificata (PEC) .

5. Termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione

La richiesta di partecipazione deve pervenire entro **30 giorni** dalla data di emissione ovvero entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 16 febbraio 2017. Decorso tale termine non saranno considerate neppure richieste sostitutive o aggiuntive di quelle già prodotte.

I selezionati in base ai criteri di cui al successivo art. 6 saranno contattati tramite posta elettronica e telefono, per un ulteriore colloquio di valutazione.

6. Modalità di selezione

La commissione, composta da 3 membri esterni alla società, procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;
3. Colloquio.

Saranno invitati a presentarsi a colloquio i 3 candidati ritenuti più idonei in base alla valutazione dei documenti; nel caso le manifestazioni di interesse pervenute siano inferiori a 3, il colloquio verrà effettuato con tutti i richiedenti.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui al punto 4;
- dei requisiti minimi e specifici richiesti al punto 3. Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Il GAL GardaValsabbia2020, a suo insindacabile giudizio, al fine di valutare la veridicità delle dichiarazioni presentate nei curriculum pervenuti, potrà richiedere ai partecipanti documentazione tecnica integrativa e/o documentazione fiscale ed amministrativa che attesti le prestazioni professionali già svolte.

L'affidamento avverrà su base fiduciaria, a seguito di un colloquio volto a verificare e a valutare le effettive capacità tecnico professionali.

Criteri di valutazione:

Saranno valutati i seguenti criteri di selezione:

- 1) Esperienza amministrativa in enti pubblici o Gruppi di Azione Locale o comunque con metodo LEADER – fino a 10 punti

- 2) Esperienza di animazione e partecipazione di comunità locali in enti pubblici o in Gruppi di Azione Locale o comunque con metodo LEADER – fino a 10 punti
- 3) Attività formativa con particolare riferimento ai metodi partecipativi e al CLLD – fino a 10 punti
- 4) Esperienza nella progettazione di specifici piani o progetti per lo sviluppo rurale – fino a 10 punti
- 5) Esperienza nello sviluppo locale partecipato e nell’animazione territoriale con riguardo alla pertinenza tematica – fino a 10 punti
- 6) Padronanza di una seconda lingua straniera – fino a 10 punti

Il punteggio massimo attribuibile sarà di **60** punti.

Colloquio:

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale e si procederà all’approfondimento delle attitudini mediante colloquio verificatore. Per accedere alla prova orale è necessario raggiungere il punteggio minimo di punti 36 nella fase di valutazione dei Criteri di Selezione di cui sopra.

La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti su:

- competenze professionali e curriculari (fino a 10 punti)
- conoscenza del quadro normativo ed istituzionale di riferimento (fino a 10 punti)
- conoscenza delle procedure amministrative connesse alla gestione del Piano di Sviluppo Locale (fino a 10 punti)
- conoscenze territoriali e di filiera (fino a 10 punti)
- capacità di gestire processi partecipativi e di animazione territoriale (fino a 10 punti)
- principi di gestione amministrativa di un progetto e procedure di rendicontazione (fino a 10 punti)
- conoscenza del Piano di Sviluppo Locale del Gal GardaValsabbia2020 (fino a 10 punti)

Il punteggio massimo attribuibile in sede di valutazione del colloquio sarà di **70** punti.

7. Responsabile de Procedimento

Il Presidente del GAL Tiziano Pavoni è responsabile delle procedure di cui al presente Avviso pubblico.

8. Avvertenze

Si avverte che:

- non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta, o che non risultino in possesso di requisiti richiesti (art.3);

- il GAL GardaValsabbia2020, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare l'incarico;
- visto lo stato di avanzata implementazione del progetto e la necessità di individuare in tempi brevi tale figura, qualora siano soddisfatti i requisiti, il GAL si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;
- i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.
- I richiedenti potranno prendere visione del Piano di Sviluppo Locale previa richiesta a GAL GardaValsabbia 2020 Srl, Via Mulino Vecchio 4 – 25087 Barbarano di Salò (BS) - gal.gardavalsabbia2020@lamiappec.it

9. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito del GAL GardaValsabbia e inviato alle Comunità Montane di Valle Sabbia e del Parco Alto Garda Bresciano con preghiera di pubblicazione presso il loro sito web e/o di affissione all'albo pretorio e con ogni altro mezzo.

10. Rinvio

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia

Salò, lì 16 Gennaio 2017
L'amministratore Unico
Tiziano Pavoni

Allegato A – Schema di lettera di trasmissione

All'Amministratore Unico
del GAL GardaValsabbia2020 Srl
Via Mulino Vecchio, 4
25087 Barbarano di Salò –BS-

Avviso di Selezione per assunzione a tempo determinato per figura di Responsabile Amministrativo e Animatore GAL GardaValsabbia2020 - PSL 2014-2020

___/___ sottoscritt _____
nat ___ a _____ (_____) il ___/___/_____
residente in _____ (_____) CAP _____
alla Via _____ n. _____
Partita IVA _____ C.F. _____
Tel./cellulare ___/____ E-mail: _____
Fax ___/_____

consapevole che la presente lettera viene presentata esclusivamente a titolo di manifestazione d'interesse con riferimento all'oggetto.

In conformità con quanto previsto dal Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio, il cui contenuto si accetta integralmente, e consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

D I C H I A R A

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui al comma 1, dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e ss.mm. e ii., ovvero di allegare le dichiarazioni di cui al comma 2, dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e ss.mm. e ii.;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;
- di non trovarsi in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti, singoli o raggruppati;

- di possedere la capacità tecnica consistente in un'esperienza in materia di Amministrazione e Animazione di progetti finanziati nell'ambito di contributi comunitari in realizzazione di attività connesse all'attuazione di programmi finanziati da fondi europei
- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la selezione in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, si elegge domicilio l'indirizzo sotto indicato, ovvero:

Città _____ CAP _____

Via _____ N. _____

Tel. _____ Fax _____;

E.mail _____

ALLEGA

- Fotocopia di un documento di identità
- Curriculum Vitae generale
- Elenco dei titoli in grado di soddisfare i requisiti comuni e di ammissibilità

Luogo e data.....

Il dichiarante

(firma).....

___/___ sottoscritt _____ autorizza il GAL GardaValsabbia2020 Scrl al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione del presente procedimento.